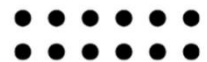


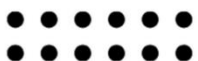


Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FKIP UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2025



KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh. Salam sejahtera bagi kita semua. Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga *Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat* Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Lampung (Unila) Tahun 2025 ini dapat disusun dan disajikan kepada seluruh sivitas akademika FKIP Unila.

Panduan ini bertujuan untuk memberikan acuan yang jelas dan terstruktur bagi dosen dalam merancang, mengusulkan, serta melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan adanya panduan ini, diharapkan setiap usulan kegiatan dapat disusun secara sistematis, sesuai dengan skema yang tersedia, serta selaras dengan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan visi misi FKIP Unila.

Penyusunan panduan ini melibatkan berbagai pihak, termasuk koordinasi dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unila, serta masukan dari para dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan FKIP. Kami menyadari bahwa panduan ini masih memiliki keterbatasan dan ruang untuk penyempurnaan. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan masukan konstruktif dari para pengguna guna perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di lingkungan FKIP Unila.

Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh.

Bandar Lampung, Mei 2025



Dekan FKIP Universitas Lampung

Dr. Albet Maydiantoro, M.Pd.

NIP. 19870504 201404 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	3
1.3 Tujuan dan Sasaran Strategis.....	4
1.4 Peta Jalan dan Arah Fokus Penelitian	5
BAB 2 PELAKSANAAN DAN MEKANISME	7
2.1. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan	7
2.1. Jadwal Pelaksanaan.....	8
2.3. Penjaminan Mutu Penelitian dan PkM FKIP Unila.....	8
2.2. Tahap Pelaksanaan.....	9
BAB 3 SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	13
3.1. Skema Penelitian Dasar.....	13
3.1.1. Penelitian Skema Pemula	13
3.1.2. Penelitian Skema Yuniior	18
3.2. Skema Penelitian Terapan (PT)	23
3.2.1 Penelitian Skema Senior.....	23
3.2.2 Penelitian Unggulan Unit Kerja.....	27
3.2.3 Penelitian Skema Unggulan Jurusan.....	31
3.2.3 Penelitian Skema Internasional.....	35
3.2.4 Penelitian Skema Akreditasi Prodi Unggul	39
3.3. Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	44
3.3.1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)	44
LAMPIRAN.....	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Cover	52
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan	53
Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum	54
Lampiran 4. Format Pernyataan Kesiapan Mitra dan Template PKS	55
Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Pengusul	56
Lampiran 6. Format Surat Kesanggupan Melakukan Penelitian/PkM	57
Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)	58
Lampiran 8. Format Curriculum Vitae (CV)	59

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, perguruan tinggi memiliki kewajiban melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini diperkuat oleh Pasal 45 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menegaskan bahwa kegiatan penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Kewajiban ini menjadi pijakan dasar bagi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Lampung (Unila) dalam menyelenggarakan tridarma perguruan tinggi secara terintegrasi.

FKIP Unila sebagai bagian dari Universitas Lampung—salah satu perguruan tinggi negeri berstatus Badan Layanan Umum (BLU) di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi—memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ditetapkan oleh Kemendikbudristek. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 yang kemudian diperbarui menjadi Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210/M/2023 menjadi acuan penting dalam pengukuran kinerja perguruan tinggi, yang mencakup tiga sasaran utama: kualitas lulusan, kualitas dosen, dan kualitas kurikulum serta pembelajaran. Salah satu indikator penting yang relevan dengan FKIP Unila adalah IKU 5, yaitu penerapan karya dosen. Dalam konteks ini, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya menjadi kewajiban, tetapi juga sarana untuk mewujudkan kontribusi nyata dosen terhadap masyarakat dan dunia pendidikan. Kualitas kegiatan tersebut tidak cukup diukur dari segi jumlah atau nilai semata, melainkan dari relevansi dan kebermanfaatannya dalam menjawab permasalahan nyata yang dihadapi masyarakat, khususnya dalam bidang pendidikan, sosial, dan pembangunan manusia.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FKIP Unila diharapkan bersifat multidisipliner, menghasilkan keluaran yang konkret seperti publikasi ilmiah, buku ajar, prototipe pembelajaran, kebijakan pendidikan, maupun teknologi tepat guna yang mampu meningkatkan kualitas pendidikan dan kehidupan masyarakat. Kegiatan ini juga diharapkan dapat memperkuat kapasitas kelembagaan FKIP dalam membangun kolaborasi lintas keilmuan dan lintas sektor.

Secara umum, tujuan penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FKIP Unila adalah:

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
2. Menjamin pengembangan riset unggulan berbasis bidang ilmu kependidikan dan pengembangan model pemberdayaan masyarakat berbasis pendidikan;
3. Meningkatkan kapasitas dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan mutu dan relevansi hasil kegiatan penelitian dan pengabdian bagi masyarakat dan dunia pendidikan;
5. Memberikan solusi berbasis kajian ilmiah atas persoalan pendidikan dan sosial yang dihadapi masyarakat;
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian serta perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam bidang pendidikan, sosial, ekonomi, dan budaya yang inklusif;
8. Mendorong proses alih pengetahuan, teknologi, dan nilai-nilai pendidikan kepada masyarakat guna mendukung keadilan sosial, kesetaraan gender, dan pelestarian lingkungan.

Tercapainya tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sangat sejalan dengan visi Universitas Lampung. Visi Unila menyatakan bahwa *“Universitas Lampung menjadi Center of Excellence di tingkat Nasional dan Internasional sebagai institusi yang kuat (BE STRONG) berlandaskan nilai-nilai luhur budaya nasional dan Pancasila.”* Visi ini didukung oleh visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unila,

yaitu *“Pada tahun 2025 menjadi lembaga yang unggul dan terkemuka di tingkat nasional dan internasional.”*

Dalam kerangka mendukung pencapaian visi tersebut, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Lampung memiliki komitmen kuat untuk mendorong sivitas akademika, khususnya dosen dan mahasiswa, dalam mengembangkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, inovatif, dan berdampak. Untuk menjamin pelaksanaan kegiatan tersebut berjalan secara sistematis, terarah, dan sesuai dengan standar mutu pendidikan tinggi, maka disusunlah pedoman ini sebagai acuan dasar dalam merancang, melaksanakan, hingga mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan FKIP Unila.

1.2 Dasar Hukum

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi memiliki landasan hukum yang kuat dan menjadi bagian dari tridharma perguruan tinggi. Dasar hukum pelaksanaan kegiatan tersebut mengacu pada peraturan perundang-undangan berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 99A Tahun 2015 tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Lampung;

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

1.3 Tujuan dan Sasaran Strategis

Pedoman ini disusun untuk mendukung pencapaian tujuan strategis Universitas Lampung dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tujuan dan sasaran strategis tersebut meliputi:

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana diatur dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020;
2. Mendorong pengembangan penelitian unggulan spesifik serta pengembangan model pemberdayaan masyarakat berbasis potensi lokal;
3. Meningkatkan kapasitas sumber daya dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian;
4. Meningkatkan mutu, relevansi, dan capaian hasil penelitian yang berdampak langsung bagi masyarakat;
5. Menyediakan solusi berbasis kajian akademik terhadap permasalahan, kebutuhan, dan tantangan masyarakat;
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian serta perlindungan atas kekayaan intelektual di tingkat nasional dan internasional;
7. Melaksanakan program pemberdayaan masyarakat lintas sektor yang meliputi aspek ekonomi, sosial, budaya, dan politik;

8. Mewujudkan proses alih teknologi, ilmu pengetahuan, dan seni kepada masyarakat dalam rangka peningkatan martabat manusia yang berkeadilan gender, inklusif, dan berkelanjutan.

1.4 Peta Jalan dan Arah Fokus Penelitian

Peta jalan dan arah fokus kegiatan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di **Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Lampung** mengacu pada **Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPP) Universitas Lampung Tahun 2021–2025** dan diselaraskan dengan arah kebijakan nasional di bidang pendidikan.

Penetapan arah ini dilakukan melalui pendekatan *top-down*, yaitu dengan menentukan baseline dan target tahunan oleh LPPM Unila, yang kemudian diadaptasi oleh FKIP untuk mendukung pengembangan pendidikan yang inovatif, relevan, dan berkelanjutan. Secara khusus, FKIP Universitas Lampung memfokuskan kegiatan penelitian dan pengabdianannya pada bidang-bidang unggulan berikut:

1. **Pendidikan dan Pembelajaran Inovatif**

Berfokus pada pengembangan model, strategi, dan media pembelajaran berbasis teknologi, literasi digital, serta pendekatan pedagogi terkini.

2. **Pendidikan Karakter dan Moderasi Beragama**

Mendukung pembentukan kepribadian peserta didik yang toleran, berintegritas, dan berwawasan kebangsaan.

3. **Sosial Humaniora dan Kearifan Lokal dalam Pendidikan**

Mendorong integrasi nilai-nilai lokal dalam proses pendidikan dan penguatan identitas budaya.

4. **Pendidikan untuk Ketangguhan Bencana dan Lingkungan**

Mengembangkan kurikulum, materi, dan program pendidikan berbasis mitigasi bencana dan keberlanjutan lingkungan.

5. **Transformasi Digital dan Literasi TIK dalam Pendidikan**

Meneliti dan mengembangkan penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam proses belajar-mengajar.

6. Pendidikan Inklusif dan Keadilan Akses Pendidikan

Mendorong kesetaraan pendidikan bagi semua kelompok masyarakat termasuk daerah tertinggal dan kelompok rentan.

Tema riset FKIP Universitas Lampung untuk tahun 2025 dirumuskan sebagai: **“Transformasi Pendidikan yang Inovatif, Inklusif, dan Berbasis Kearifan Lokal untuk Mewujudkan Keberlanjutan dan Kesejahteraan Masyarakat.”**

Arah ini sejalan dengan **Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023** tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, khususnya dalam standar kegiatan penelitian dan pengabdian:

1. Standar Luaran Penelitian dan PKM
2. Standar Proses Penelitian dan PKM
3. Standar Masukan Penelitian dan PKM

Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan ini, FKIP Universitas Lampung berpartisipasi aktif dalam berbagai skema penelitian dan pengabdian yang disediakan oleh LPPM Universitas Lampung, antara lain:

Skema Penelitian:

1. Penelitian Dasar (PD)
 1. Skema Pemula
 2. Skema Yuniior
2. Penelitian Terapan (PT)
 1. Skema Senior
 2. Skema Unggulan Unit Kerja
 3. Skema Unggulan Jurusan
 4. Skema Internasional
 5. Skema Akreditasi Prodi Unggul

Skema Pengabdian kepada Masyarakat:

1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU);

BAB 2

PELAKSANAAN DAN MEKANISME

2.1. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan

Sumber pendanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dalam panduan ini berasal dari DIPA BLU FKIP Universitas Lampung, sehingga para pengusul memiliki tanggung jawab kelembagaan secara langsung kepada FKIP Unila. Pendanaan ini ditujukan untuk mendorong dosen dalam menghasilkan luaran penelitian dan pengabdian yang bermutu, inovatif, dan relevan dengan pengembangan keilmuan serta kebutuhan masyarakat. Skema pencairan dana dilakukan dalam dua tahap, yaitu:

1. Tahap I sebesar 70%, diberikan setelah proposal dinyatakan lolos seleksi dan kontrak kerja ditandatangani;
2. Tahap II sebesar 30%, diberikan setelah pengusul menyerahkan laporan akhir dan laporan keuangan serta bukti kegiatan dan luaran sementara, dan digunakan terutama untuk mendukung proses publikasi hasil penelitian atau pengabdian.

Pendanaan ini mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK), khususnya pada SBK Sub-Keluaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang mempertimbangkan:

1. Jenis kegiatan (penelitian dasar/terapan, pengabdian tematik, diseminasi, dll.),
2. Bidang keilmuan,
3. Serta jenis luaran yang dihasilkan (artikel, modul, paten, media pembelajaran, dll.).

Pada dasarnya, struktur pembiayaan kegiatan ini terdiri atas:

1. SBK Riset/PkM, yakni standar biaya utama untuk mendanai aktivitas utama seperti pelaksanaan riset atau kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. SBK Tambahan, yaitu biaya pendukung untuk kebutuhan khusus, seperti publikasi jurnal terakreditasi, seminar hasil, dan pengembangan media.

2.1. Jadwal Pelaksanaan

Berikut adalah jadwal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat DIPA BLU FKIP Unila Tahun 2025 dalam bentuk tabel:

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian dan PkM FKIP Unila 2025

Waktu	Kegiatan
Mei-Juni 2025	- Pengumuman Hibah Penelitian dan PkM BLU FKIP Unila - Pengunggahan Proposal melalui Simlemlit21 FKIP - Penilaian Administrasi dan Substansi Proposal
Juni – Juli 2025	- Pengumuman dan Penetapan Penerima Hibah - Pembuatan Lembar Pengesahan Proposal - Pengunggahan Proposal Disahkan ke Simlemlit FKIP
Juli – Agustus 2025	- Penandatanganan Kontrak Tahap I (70%) - Pelaksanaan Penelitian dan PkM
Agustus – September 2025	- Laporan Kemajuan - Laporan Keuangan Sementara - Monitoring dan Evaluasi (Monev)
Oktober 2025	- Pengumpulan Laporan Akhir - Penandatanganan Kontrak Tahap II (30%)
November 2025	- Seminar Hasil Penelitian dan PkM - Reviu Luaran Wajib

2.3. Penjaminan Mutu Penelitian dan PkM FKIP Unila

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FKIP Unila mengacu pada standar yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Selain itu, FKIP Unila melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (LPMPP) telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku pada tahun 2022.

Standarisasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan SPMI 2022 mencakup beberapa indikator sebagai berikut:

Tabel 2. Standarisasi SPMI Standar Penelitian dan Standar PkM Unila

No	Standarisasi Penelitian	Standarisasi Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
1	Standar Hasil Penelitian	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
2	Standar Isi Penelitian	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
3	Standar Proses Penelitian	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
4	Standar Penilaian Penelitian	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
5	Standar Peneliti	Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
7	Standar Pengelolaan Penelitian	Standar Pembiayaan di luar Program Studi
8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Standar Perjanjian Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat

2.2. Tahap Pelaksanaan

Berikut adalah penyesuaian untuk FKIP Universitas Lampung (Unila) terkait tahap perencanaan, pengusulan, seleksi proposal, pengumuman, dan penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat:

2.4.1. Tahap Perencanaan

Pada tahap perencanaan, FKIP Unila memiliki dokumen Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian (RIPP) Unila 2021-2025 sebagai pedoman dan arah penelitian dan pengabdian masyarakat selama lima tahun ke depan. Dokumen ini disusun berdasarkan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), Prioritas Riset Nasional (PRN), Revisi Renstra Unila 2020-2024, dan Renstra LPPM Unila 2021-2025.

Dalam penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2025, FKIP Unila mengacu pada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Akademik) Kemdikbudristek 2024 serta berbagai peraturan lainnya. Selanjutnya, FKIP Unila mendukung pelaksanaan penelitian

dan pengabdian kepada masyarakat lainnya yang relevan dan mendukung kinerja FKIP Unila..

2.4.2. Tahap Pengusulan dan Seleksi Proposal

Pada tahapan pengusulan, terdapat beberapa kriteria umum pengusul sebagai berikut:

1. Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen Unila yang memiliki NIDN dan Sinta ID.
2. Pengusul wajib mengunggah proposal pada laman <https://silemlit21.unila.ac.id/> sesuai dengan skema penelitian atau PkM yang dipilih.
3. Dosen yang masih memiliki tanggungan kewajiban dari penelitian/PkM sebelumnya akan diblokir dan tidak dapat mengusulkan proposal sampai kewajiban tersebut dipenuhi.
4. Dosen yang mengusulkan proposal dapat melibatkan dosen dari PTN/PTS luar Unila.
5. Dosen yang purna tugas pada tahun berjalan tidak diperkenankan menjadi ketua, tetapi hanya dapat menjadi anggota.

Seleksi Proposal dilakukan oleh FKIP FKIP Unila melalui tim penilai yang memenuhi kriteria sesuai dengan standar Kemdikbudristek yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Unila. Seleksi dilakukan dalam dua tahapan:

1. Seleksi administratif untuk memeriksa kelengkapan dokumen dan format proposal.
2. Reviu substansi proposal yang meliputi penilaian rencana anggaran penelitian/PkM.

Reviewer adalah dosen FKIP Unila yang memiliki kompetensi di bidangnya, ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan FKIP Unila. Reviewer bertugas menilai substansi proposal, kelayakan biaya penelitian/PkM, dan memberikan rekomendasi kelayakan proposal.

2.4.3. Tahap Pengumuman dan Penandatanganan Kontrak

Pemenang proposal yang didanai ditentukan berdasarkan passing grade yang ditetapkan oleh FKIP Unila dan ketersediaan anggaran. Usulan pemenang disampaikan kepada Dekan

FKIP Unila untuk mendapatkan pengesahan dengan mempertimbangkan KPI FKIP Unila secara keseluruhan. Hasil pengesahan kemudian diumumkan oleh FKIP Unila.

Selanjutnya, penerima hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DIPA BLU FKIP Unila 2025 harus membuat lembar pengesahan yang ditandatangani oleh pengusul dan Dekan Fakultas FKIP Unila. Proses Penandatanganan Kontrak 70% dapat dilakukan setelah pengusul mengunggah kembali proposal yang telah dimasukkan lembar pengesahannya ke laman <https://silemlit21.unila.ac.id/>.

2.4.4. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil

1. FKIP Unila melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, baik yang didanai oleh Unila maupun oleh pihak eksternal.
2. Jika diperlukan, monitoring lapangan dapat dilakukan untuk kegiatan penelitian dengan skema tertentu, sesuai dengan kebutuhan dan jenis penelitian yang dijalankan.
3. Hasil dari monitoring dan evaluasi ini akan digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk menentukan keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada tahun berjalan dan sebagai bahan pertimbangan dalam pengusulan riset untuk tahun berikutnya.
4. Setiap peneliti atau pengabdian dari FKIP Unila wajib melaporkan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui laman Silemlit21 Unila dengan mengunggah:
 - a. Laporan kemajuan kegiatan penelitian atau pengabdian.
 - b. Softcopy laporan akhir yang telah disahkan, beserta luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (seperti publikasi ilmiah, Kekayaan Intelektual (KI), makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lainnya), serta dokumen bukti luaran.
 - c. Rekapitulasi penggunaan keuangan yang digunakan dalam kegiatan penelitian atau pengabdian.
5. Luaran yang dijanjikan dalam proposal penelitian atau pengabdian kepada masyarakat harus tercapai pada tahun pelaksanaan kegiatan. Khusus untuk luaran berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal nasional atau internasional, artikel tersebut harus dipublikasikan dalam waktu maksimal 1 tahun setelah statusnya diterima (accepted).

6. Setiap peneliti atau pengabdian dari FKIP Unila wajib memenuhi kewajiban pembayaran pajak terkait dengan pengeluaran yang dilakukan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masing-masing. Peneliti/pengabdian juga harus menyimpan bukti-bukti pengeluaran yang akan ditunjukkan pada pemeriksa jika diperlukan dalam pemeriksaan oleh lembaga pemeriksa keuangan negara.
7. Setiap peneliti atau pengabdian dari FKIP Unila wajib mengikuti seminar hasil pada tahun terakhir pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk mempresentasikan hasil penelitian atau pengabdianannya.

BAB 3

SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. Skema Penelitian Dasar

3.1.1. Penelitian Skema Pemula

A. Pendahuluan

Program Penelitian Skema pemula Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menggunakan Skema yang sama dengan skema penelitian Dasar (PD) pada Universitas dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti, guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya, baik dalam tingkatan luaran ilmiah bertaraf nasional maupun internasional. Penelitian Dasar juga diharapkan menjadi langkah awal bagi peneliti Unila menuju hilirisasi hasil penelitian dan peningkatan jumlah publikasi yang terakreditasi baik Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1-6. Skema ini juga diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini diharapkan berada di level tingkat kesiap terapan teknologi (TKT) 1-3.

Penelitian Dasar diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala atau fenomena, kaidah, model baru yang mendukung suatu proses teknologi, pendidikan, sosial humaniora, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian selanjutnya, termasuk pencarian metode atau teori baru.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Dasar dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
2. Menjadi sarana dosen dalam menghasilkan luaran ilmiah;
3. Menjadi fasilitas dosen untuk menghasilkan publikasi ilmiah;
4. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya;

5. Meningkatkan dan mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada
6. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar yang dapat mendukung pengembangan penelitian selanjutnya;
7. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen; dan
8. Mengintegrasikan hasil penelitian dengan pembelajaran mata kuliah yang relevan.

C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan untuk skema Penelitian Dasar yang wajib dihasilkan oleh peneliti adalah sebagai berikut:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib Penelitian Dasar ialah berupa :

1. Satu artikel ilmiah yang di *submit* dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-6;
2. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti dengan menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 1-3;
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp 10.000.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Dasar Skema Pemula mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besaran dana penelitian adalah Maksimum Rp 5.000.000,- (*lima juta rupiah*) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya;

5. Usulan penelitian tersebut kemudian disimpan menjadi satu file dalam format (pdf) dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PD_PropPemula.pdf;
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan penelitian dasar skema pemula yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM; serta
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul *softcover* berwarna **Ungu** dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Dasar ialah sebagai berikut.

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila ber NIDN/NUPTK dengan jabatan fungsional maksimal Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Anggota pengusul maksimal 3 (Tiga) orang dosen FKIP Unila dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama dengan ketua pengusul;
4. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
5. Melibatkan paling sedikit 1 (satu) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
6. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
7. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; dan
8. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

F. Sistematika Usulan Penelitian

1. Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi);
2. Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris spasi 1,5 (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4; dan
3. Penulisan usulan Penelitian Dasar Skema Pemula mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover berwarna **Ungu** dengan sistematika halaman sampul lihat pada lampiran.

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 300 kata)

Uraikan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan serta hasil penelitian dengan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi serta novelty penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)

Uraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN (maksimum 1000 kata)

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut :

Tabel Pembagian Tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan Penelitian Dasar Skema Pemula disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 5.000.000,- (*lima juta rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	20%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	20%
3.	Pengumpulan data	30%
4.	Analisis data	40%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	10%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

3.1.2. Penelitian Skema Yuniior

A. Pendahuluan

Program Penelitian Skema pemula Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menggunakan skema yang sama dengan skema penelitian Dasar (PD) pada Universitas dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti, guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya, baik dalam tingkatan luaran ilmiah bertaraf nasional maupun internasional. Penelitian Dasar juga diharapkan menjadi langkah awal bagi peneliti Unila menuju hilirisasi hasil penelitian dan peningkatan jumlah publikasi yang terakreditasi baik Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1-6. Skema ini juga diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini diharapkan berada di level tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 1-3.

Penelitian Dasar Skema Yuniior diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan. Penelitian Dasar Skema Yuniior dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala atau fenomena, kaidah, model baru yang mendukung suatu proses teknologi, pendidikan, sosial-humaniora, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian selanjutnya, termasuk pencarian metode atau teori baru.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Dasar Skema Yuniior dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
2. Menjadi sarana dosen dalam menghasilkan luaran ilmiah;
3. Menjadi fasilitas dosen untuk menghasilkan publikasi ilmiah;

4. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya;
5. Meningkatkan dan mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada
6. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar yang dapat mendukung pengembangan penelitian selanjutnya;
7. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen; dan
8. Mengintegrasikan hasil penelitian dengan pembelajaran mata kuliah yang relevan.

C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan untuk skema Penelitian Dasar Skema Yuniior yang wajib dihasilkan oleh peneliti adalah sebagai berikut:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib Penelitian Dasar Skema Yuniior ialah berupa :

1. Satu artikel ilmiah yang di *submit* dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-6;
2. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti dengan menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 1-3;
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp 10.000.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Dasar Skema Yuniior mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besaran dana penelitian adalah Maksimum Rp 6.000.000,- (*enam juta rupiah*) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya;

5. Usulan penelitian tersebut kemudian disimpan menjadi satu file dalam format (pdf) dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PD_PropYunior.pdf;
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/https://silemlit21.unila.ac.id/>
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PD yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM; serta
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul *softcover* berwarna Ungu dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Dasar Skema Yunior ialah sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila ber NIDN/ NUPTK dengan jabatan fungsional maksimal Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Anggota pengusul maksimal 3 (Tiga) orang dosen Unila dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama dengan ketua pengusul;
4. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
5. Melibatkan paling sedikit 1 (satu) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
6. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
7. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; dan
8. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

F. Sistematika Usulan Penelitian

1. Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi);
2. Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris spasi 1,5 (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4; dan

3. Penulisan usulan Penelitian Dasar Skema Pemula mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover berwarna **Ungu** dengan sistematika halaman sampul lihat pada lampiran.

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 300 kata)

Uraikan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan serta hasil penelitian dengan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi serta novelty penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)

Uraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN (maksimum 1000 kata)

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut :

Tabel Pembagian Tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan Penelitian Dasar Skema Yuniior disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 6.000.000,- (*enam juta rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	20%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	20%
3.	Pengumpulan data	30%
4.	Analisis data	40%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	10%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya

3.2. Skema Penelitian Terapan (PT)

3.2.1 Penelitian Skema Senior

A. Pendahuluan

Penelitian Sekma Senior Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menggunakan skema yang sama dengan Skema Terapan (PT) Unila merupakan salah satu wadah bagi dosen Unila untuk dapat melaksanakan rencana strategis penelitiannya. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah yang bereputasi internasional. Selain itu, dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), hasil PT berada di level TKT 4 sampai 6. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*), atau rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skema penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah bereputasi nasional yang dihasilkan Unila.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PT Skema Senior dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Unila yang bereputasi nasional;
2. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk.

C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PT Skema Senior yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan adalah berupa: Satu artikel ilmiah yang telah *submit* dalam jurnal nasional yang terakreditasi Sinta 1-6.
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6;
5. Artikel *published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *submit*; dan
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp 10.000.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria PT Skema Senior mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian adalah Maksimum Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi Nama **Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PT_PropSenior.pdf**;
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/> <https://silemlit21.unila.ac.id/>
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PT yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM; dan
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover berwarna **Ungu** dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PT Skema Senior sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN minimal Asisten Ahli;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Anggota pengusul maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama dengan ketua pengusul;
4. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
6. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir); Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; serta; Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

F. Sistematika Usulan Penelitian

1. Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi);
2. Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris spasi 1,5 (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4; dan
3. Penulisan usulan Penelitian Dasar Skema Pemula mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover berwarna **Ungu** dengan sistematika halaman sampul lihat pada lampiran.

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 300 kata)

Uraikan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan serta hasil penelitian dengan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi serta novelty penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)

Uraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN (maksimum 1000 kata)

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut :

Tabel Pembagian Tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PT Skema Senior disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 10.000.000,- (*sepuluh juta rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	20%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	20%
3.	Pengumpulan data	30%
4.	Analisis data	40%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	10%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

3.2.2 Penelitian Unggulan Unit Kerja

A. Pendahuluan

Penelitian Sekma Unggulan Unit Kerja Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menggunakan skema yang sama sama dengan Skema Terapan (PT) Unggulan Unit Kerja Unila merupakan salah satu wadah bagi dosen Unila untuk dapat melaksanakan rencana strategis penelitiannya. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah yang bereputasi nasional.

Selain itu, dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), hasil PT berada di level TKT 4 sampai 6. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*), atau rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skema penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah bereputasi nasional yang dihasilkan Unila.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PT Skema Unggulan Unit Kerja dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Unila yang bereputasi internasional;
2. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk.

C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PT Skema Unggulan Unit Kerja yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan

3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan adalah berupa:
 - a. Satu artikel ilmiah yang telah *submit* dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-6.
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6;
5. Artikel *published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *submit*; dan
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp 10.000.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria PT Skema Unggulan Unit Kerja mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian adalah Maksimum Rp 10.000.000,- (*Sepuluh juta rupiah*) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama **Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PT_PropUnggulan.pdf**;
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/> <https://silemlit21.unila.ac.id/>
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PT yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM; dan
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover berwarna **Ungu** dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PT sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN minimal Asisten Ahli.
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;

3. Anggota pengusul maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama dengan ketua pengusul;
4. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
6. Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila;
7. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir); Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; serta; Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

F. Sistematika Usulan Penelitian

1. Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi);
2. Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris spasi 1,5 (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4; dan
3. Penulisan usulan Penelitian Dasar Skema Pemula mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover berwarna **Ungu** dengan sistematika halaman sampul lihat pada lampiran.

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 300 kata)

Uraikan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan serta hasil penelitian dengan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi serta novelty penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)

Uraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN (maksimum 1000 kata)

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut :

Tabel Pembagian Tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PT Skema Unggulan Unit Kerja disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 10.000.000,- (*Sepuluh juta rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	20%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	20%
3.	Pengumpulan data	30%
4.	Analisis data	40%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	10%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

3.2.3 Penelitian Skema Unggulan Jurusan

A. Pendahuluan

Penelitian Sekma Unggulan Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menggunakan skema yang sama dengan Skema Terapan (PT) Unila merupakan salah satu wadah bagi dosen Unila untuk dapat melaksanakan rencana strategis penelitiannya. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah yang bereputasi internasional.

Selain itu, dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), hasil PT berada di level TKT 4 sampai 6. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*), atau rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skema penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah bereputasi nasional yang dihasilkan Unila.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PT Skema Unggulan Jurusan dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Unila yang bereputasi nasional;
2. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk.

C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PT Skema Unggulan Jurusan yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan adalah berupa:
 - a. Satu artikel ilmiah yang telah *submit* dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-6.
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6;
5. Artikel *published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *submit*; dan
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp 10.000.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria PT Skema Unggulan Jurusan mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian adalah Maksimum Rp 15.000.000,- (*Lima Belas juta rupiah*) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama **Ketua Peneliti_NamaFakultas_PT_PropJurusan.pdf**;
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <https://silemlit21.unila.ac.id/>
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PT yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM; dan

7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover berwarna Ungu dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PT sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN minimal Asisten Ahli;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Anggota pengusul maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama dengan ketua pengusul;
4. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
6. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir); Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; serta; Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan PT Skema Unggulan Jurusan disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

F. Sistematika Usulan Penelitian

1. Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi);
2. Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris spasi 1,5 (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4; dan

3. Penulisan usulan Penelitian Dasar Skema Pemula mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover berwarna **Ungu** dengan sistematika halaman sampul lihat pada lampiran.

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 300 kata)

Uraikan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan serta hasil penelitian dengan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi serta novelty penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)

Uraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN (maksimum 1000 kata)

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan

dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut :

Tabel Pembagian Tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PT Skema Unggulan Jurusan disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 15.000.000,- (*Lima Belas juta rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	20%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	20%
3.	Pengumpulan data	30%
4.	Analisis data	40%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	10%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

3.2.3 Penelitian Skema Internasional

A. Pendahuluan

Penelitian Skema Internasional Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menggunakan skema yang sama dengan Penelitian Terapan (PT) Unila sebagai salah satu wadah bagi dosen Unila untuk dapat melaksanakan rencana strategis penelitiannya. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah jurnal internasional.

Selain itu, dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), hasil PT berada di level TKT 4 sampai 6. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*), atau rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skema penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah jurnal internasional yang dihasilkan Unila.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PT Skema Internasional dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal ilmiah internasional;
2. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk.

C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PT Skema Internasional yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan adalah berupa:
 - a. Satu artikel ilmiah yang telah *submit* dalam jurnal internasional **atau** Jurnal Sinta 1-2;
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6;
5. Artikel *published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *submit*; dan
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp 10.00

D. Kriteria Penelitian

Kriteria PT Skema Internasional mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;

2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian adalah Maksimum Rp 20.000.000,- (*dua puluh juta rupiah*) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama **Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PT_PropInternasional.pdf**;
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>
<https://silemlit21.unila.ac.id/>
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PT yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM; dan
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover berwarna **Ungu** dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PT Skema Internasional sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN minimal Asisten Ahli.
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Anggota pengusul maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama dengan ketua pengusul;
4. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
6. Terdapat Mitra Penelitian dari luar negeri (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir); Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; serta; Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan PT disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover berwarna **Ungu** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 300 kata)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. LATAR BELAKANG (maksimum 1000 kata)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE (maksimum 1000 kata)

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang

terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel Pembagian Tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PT disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 20.000.000,- (*dua puluh juta rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	20%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	20%
3.	Pengumpulan data	30%
4.	Analisis data	40%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	10%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

3.2.4 Penelitian Skema Akreditasi Prodi Unggul

A. Pendahuluan

Penelitian Sekma Akreditasi Prodi Unggul Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menggunakan skema yang sama dengan Penelitian Terapan (PT) Unila merupakan salah satu wadah bagi dosen Unila untuk dapat melaksanakan rencana strategis penelitiannya. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah yang bereputasi internasional. Selain itu, dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), hasil PT berada di level TKT 4 sampai 6. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*), atau rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skema penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah bereputasi internasional yang dihasilkan Unila.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PT Skema Akreditasi Prodi Unggul dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Unila yang bereputasi nasional;
2. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk.

C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PT Skema Akreditasi Prodi Unggul yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan. Luaran wajib PT adalah berupa;
 - a. Satu artikel ilmiah yang telah *submit* dalam jurnal bereputasi nasional SINTA 1-6.
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6;
5. Artikel *published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *submit*; dan
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp 10.000.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria PT Skema Akreditasi Prodi Unggul mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian adalah Maksimum Rp 30.000.000,- (*Tiga Puluh juta rupiah*) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama **Ketua Peneliti_NamaFakultas_PT_PropAkreditasi.pdf**;
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/> <https://silemlit21.unila.ac.id/>
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PT yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM; dan
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover berwarna **Ungu** dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PT Skema Akreditasi Prodi Unggul sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN minimal Asisten Ahli;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Anggota pengusul maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama dengan ketua pengusul;
4. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
6. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir); Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; serta; Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan PT disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover berwarna **Ungu** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 300 kata)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. LATAR BELAKANG (maksimum 1000 kata)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE (maksimum 1000 kata)

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian

tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel Pembagian Tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PT disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 30.000.000,- (*Tiga puluh juta rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	20%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	20%
3.	Pengumpulan data	30%
4.	Analisis data	40%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	10%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

3.3. Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

3.3.1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)

A. Pendahuluan

Salah satu misi yang harus diemban oleh FKIP Unila adalah melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Hal ini merupakan salah satu implementasi dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh FKIP Unila terkait dengan dua hal yaitu: (1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa; dan (2) Sebagai implementasi dan diseminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Di sisi lain, pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi.

Berdasarkan dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pengajaran dan penelitian. Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, FKIP Unila menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, diadakanlah skema PKM Unggulan (PkMU) dimana skema ini diadakan untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, dan membentuk baseline rekam jejaknya di bidang pengabdian kepada masyarakat. PkMU adalah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang menyelesaikan masalah secara menyeluruh (*problem solving*), mendalam, signifikan, dan berkelanjutan untuk tujuan kelompok masyarakat tertentu. Sasaran PkMU dapat berupa: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi tetapi berkemauan kuat untuk menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum atau biasa); atau 4) sasaran yang diinginkan oleh penyandang dana industri, lembaga pemerintah atau swasta.

B. Tujuan

Program PkMU ini memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

Bagi Dosen dan Perguruan Tinggi:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada Masyarakat;
2. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat; dan
3. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

Bagi Masyarakat:

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri dan unggul secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan dalam menghadapi perkembangan IPTEK (*softskill* dan *hardskill*).

C. Luaran

Luaran Wajib PkMU FKIP Unila ialah:

1. Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang telah disubmit.

Luaran Ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam pelaksanaan PkMU meliputi:

1. Video berisi tentang pelaksanaan kegiatan PkMU (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PkMU oleh FKIP Unila pada bagian akhir video.
2. Satu artikel ilmiah yang di *submit* pada jurnal pengabdian kepada masyarakat terakreditasi Sinta 1-6.

D. Sumber Dana

Dana untuk pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat berasal dari DIPA BLU FKIP UNILA Tahun Anggaran 2025. Dana yang disediakan untuk skema Pengabdian Kepada Masyarakat Unggulan (PkMU) sebesar maksimum Rp 7.500.000,- (*tuju juta lima ratus ribu rupiah*) per judul pengabdian.

E. Ketentuan dan Kriteria Skema

Kriteria PkMU adalah sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 6 (enam) bulan;
2. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
3. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan; dan
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian/pengabdian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.

F. Syarat Pengusul

Syarat pengusul PkMU mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua pengabdian adalah dosen FKIP Unila ber-NIDN/NUPTK;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Anggota maksimal 4 Dosen;
4. Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila;
5. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID;
6. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar;
7. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
8. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan pengabdian dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
9. Terdapat Mitra Pengabdian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir); dan

10. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

G. Sistematika Proposal

Proses pengajuan proposal dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Ketua Pengabdi sebagai pengusul mengisi data-data yang diperlukan pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
2. Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya. Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua_NamaFakultas_PKMU_Prop.pdf**;
3. File usulan pengabdian diunggah pada bagian yang telah disediakan di laman website <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
4. Usulan PkMU yang dinyatakan lolos seleksi, dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) buah proposal *hardcopy* dengan sampul *softcover* berwarna **ungu** serta **melampirkan halaman pengesahan yang telah ditandatangani** oleh Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2); dan
5. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen FKIP Unila atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

Usulan PkMU maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 300 kata)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Catatan: Judul: Singkat dan cukup

spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)

- a. Analisis Situasi. Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PkMU.
- b. Permasalahan Mitra. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.
- c. Tujuan Kegiatan. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.
- d. Manfaat Kegiatan. Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN (maksimum 1000 kata)

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Rencana capaian luaran.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN (maksimum 1000 kata)

- a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam kegiatan pengabdian Unggulan FKIP Universitas Lampung.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

BAB 4. PERSONALIA PENGUSUL DAN KEAHLIAN

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan PkMU. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel Pembagian Tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

5.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PkMU disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 7.500.000,- (*tuju juta lima ratus ribu rupiah*) per judul Pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	20%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	20%
3.	Pengumpulan data	30%
4.	Analisis data	40%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	10%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

5.2. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu bar chart. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Cover

PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR/ LAPORAN KEUANGAN* PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FKIP UNIVERSITAS LAMPUNG  JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TIM PENGUSUL (Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN) JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2025
--

*warna sampul disesuaikan dengan skema PENELITIAN / PKM

*disesuaikan dengan skema dan jenis laporan

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL/LAPORAN
KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FKIP UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul :
Manfaat Sosial :

Ketua Peneliti/Pengabdi
a. Nama lengkap :
b. SINTA ID :
c. Jabatan fungsional :
d. Program studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel :

Anggota Peneliti/Pengabdi (1-3)

a. Nama lengkap :
b. SINTA ID :
c. Program studi :
d. Alamat surel :

Anggota Mahasiswa (1-2)

a. Nama lengkap :
b. NPM :
c. Program studi :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian : Rp.

Sumber dana :

Mengetahui,
Dekan FKIP

Bandar Lampung, tgl-bln-thn

Ketua Peneliti/Pengabdi,

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Menyetujui,
Kepala/Sekretaris LPPM Universitas Lampung

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian/PkM:
2. Tim Peneliti/Pengabd:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Anggota 3			
5		Mahasiswa 1			
6		Mahasiswa 2			

3. Objek Penelitian/PkM (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa Pelaksanaan:
Mulai : bulan tahun
Berakhir : bulan tahun
5. Usulan Biaya : Rp.
6. Lokasi Penelitian/PkM (lab/studio/lapangan)
7. Mitra Penelitian/PkM (uraikan apa kontribusinya)
8. *Overall SINTA Score*:
9. *H-Index Google Scholar*:
10. *H-Index Scopus*:
11. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 (lima puluh) kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
12. Luaran ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap penerima pendanaan

Lampiran 4. Format Pernyataan Kesiediaan Mitra dan Template PKS

- Tautan Template PKS: <https://bit.ly/formatPKS>
- Tautan Laporan Kerjasama: <https://bit.ly/FormatLaporanKerjasama2025>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Instansi/Lembaga :

Jabatan :

Alamat :

No. HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Penelitian/PkM :

Nama Ketua :

NIDN :

Instansi :

Alamat :

No. HP :

Sumber Dana :

Demikian surat pernyataan ini kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandarlampung, tanggal-bulan-tahun

Yang Membuat Pernyataan

(NAMA LENGKAP)

NIP/NIK/NIDN.

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/ Golongan :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

..... yang diusulkan dalam skema Penelitian/PkM untuk tahun anggaran **bersifat orisinal dan belum pernah diblayal oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandarlampung, tanggal-bulan-tahun
Yang Menyatakan
Ketua,

(NAMA LENGKAP)
NIP/NIK.

Lampiran 6. Format Surat Kesanggupan Melakukan Penelitian/PkM

PERYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN/PKM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Instansi :

Sehubungan dengan Kontrak Hibah Penelitian/PKM Universitas Lampung:

Tanggal Kontrak :
Nomor Kontrak :
Judul :
Tahun Usulan :
Tahun Pelaksanaan :
Jangka Waktu : bulan
Jumlah Dana : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan penelitian/PkM skema serta mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan janji luaran wajib.

Apabila samapi dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian/PkM Skema tersebut di atas saya lalai/cedera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandarlampung, tanggal-bulan-tahun
Yang Menyatakan
Ketua,

(NAMA LENGKAP)
NIP/NIK.

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat:

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor: dan
Perjanjian/Kontrak Nomor: mendapatkan Anggaran
Penelitian/PkM <<Judul Penelitian/PkM>> sebesar Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan Penelitian/Pengabdian di bawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah (Rupiah)
1	Bahan <<Rincian bahan penelitian/PkM>>	
2	Pengumpulan Data <<Biaya pengumpulan data>>	
3	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
5	Lain-lain	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan Penelitian/Pengabdian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandarlampung, 2025
Ketua,

<Materai 10.000>

(NAMA Lengkap)
NIP/NIK.

Lampiran 8. Format Curriculum Vitae (CV)

• Informasi Umum Ketua/Anggota Tim Peneliti/PkM*

Nama	:	
NIP/NIK	:	
NIDN/NIDK	:	
Jabatan Fungsional	:	
Email	:	
ID SINTA/ <i>Overall Sinta Score</i>	:	
ID SCOPUS/ H-Indeks	:	
Jurusan/ Program Studi	:	
Fakultas	:	

• Riwayat Penelitian

No.	Judul Penelitian	Tahun	Pendanaan	Status (Masih berlanjut/ Selesai)
1.				
Dst.				

• Riwayat Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Judul Pengabdian	Tahun	Pendanaan	Status (Masih berlanjut/ Selesai)
1.				
Dst.				

• Publikasi di Jurnal Internasional Terindeks

No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL Artikel
1.				
Dst.				

• Publikasi di Jurnal Nasional Terindeks SINTA 1-6

No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL Artikel
1.				
Dst.				

- Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks

No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/EISSN	URL Artikel
1.				
Dst.				

- Buku

No.	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit
1.				
Dst.				

- Perolehan Kekayaan Intelektual

No.	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)
1.					
Dst.					

Bandarlampung, 2025

(Nama)

NIP/NIK.